

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	イーライフジュニア・スマイル		
○保護者評価実施期間	令和8年1月5日		～ 令和8年1月23日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	40	(回答者数) 37
○従業者評価実施期間	令和8年1月19日		～ 令和8年1月23日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	3	(回答者数) 3
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年2月3日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	未就学児、学齢児に対する個別療育の提供	午前は個別療育を主体とし、午後は個別療育に加え集団療育を行っており、言語面の苦手さを抱えた利用者に対してフォーマルアセスメントとインフォーマルアセスメントを組み合わせ、それらに基づいた活動を提供している。	フォーマルアセスメントは全職員が行えるように研修等を進めていく。
2	就学後に必要となるスキルの獲得	集団療育は法人独自の活動をデジタル媒体で作成しており、就学後に必ず取り組むこととなる「挙手して発表する」「他者の意見を聞く」等を取り入れている。	デジタル媒体であるため、活動を進める職員が変わっても提供できる内容が変わらないことを活かし、全職員が活動を進められるようにOJT等を行っていく。
3			

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	5領域における「運動・感覚」に対する支援方法の狭さ	手指の運動や口腔内の運動以外の運動発達に対するアプローチの幅が広くなく、体幹筋力等の向上が必要となる利用者に提供できる個別の課題が多くない。	法人に在籍している理学療法士らとの連携や既存の資源を活用しながら支援方法を検討していく。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		イーライフジュニア・スマイル				公表日	令和8年2月3日		
		利用児童数		40名		回収数		37名	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	38	0	0	2	・個別の部屋もあり、室内は広くなくても有効に使われていると感じた。	今後もお子様の導線を意識しながら取り組んでまいります。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	36	2	0	2			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	37	2	0	1			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	39	0	0	1			
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	39	0	0	1	・定期的に言語検査を取っていただけているのでありがたいです。	今後も定期的に検査等による評価を行わせていただきます。	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	30	0	0	10	・支援プログラムを見たことがなかった。	ホームページで公表しておりますので、ご覧ください。	
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	37	1	0	2	・支援内容には満足しています。	支援内容については固定化されすぎないように配慮しつつ、今後も取り組ませていただきます。	
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	37	1	0	2			
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	36	1	0	3			
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	35	3	0	2			
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	22	3	6	9	・特になくていいと思います。	インクルージョン推進の観点から今後取り組む場合もあります。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	40	0	0	0			
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	39	0	0	1	・見学時に細かく説明してもらいました。	内容については今後も精査していきたいと思います。	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	6	3	9			
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	38	1	0	1			
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	35	3	2	0	・送迎時に細やかに助言していただけてありがたいです。	送迎の際にはその日の様子等についてお話をさせていただきたいと思います。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	37	0	0	3			
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	2	14	7	・保護者同士の交流の機会は臨んではいない。	保護者会の開催予定は現時点ではございませんので、ご了承願います。	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	36	0	0	4		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	39	0	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	33	1	2	4	・ブログ毎回楽しみにしております。	会報等は発行していませんが、定期的にブログをアップさせていただきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	39	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	31	0	0	9		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	25	0	0	15		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	35	1	0	4		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	36	0	0	4	・活動中の細かい変化等も都度連絡をいただいています。	安心して通所していただけるよう十分に気をつけていきたいと思えます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	39	0	0	1		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	39	1	0	0	・いつも楽しみにしています。	今後もお子様には楽しく通所していただけるような活動を行っていきたく考えます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	40	0	0	0	・いつも親身になって対応やお話を聞いてくださってありがとうございます。	お困りごと等ありましたら、いつでもお話しできたいと思えます。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		イーライフジュニア・スマイル				公表日	令和8年2月3日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		Airdogの設置、支援前後の清掃を行っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		個別療育で使用するに加え、集団の場にいることが難しくなった場合には個室を提供している。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		年に1度の事業所評価、定期的な面談機会の設定や保護者からの意見を聞いている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		活動内容等は職員の意見を取り入れて決定している。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>		現在第三者委員会による外部評価の予定はない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>				
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		LCスケールや構音検査等のフォーマルアセスメントを実施している。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援計画には左記の項目が網羅されており、利用者に合わせて設定している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>				

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		支援記録作成時に職員でその日の様子や内容について振り返りを行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			相談支援事業所主催の担当者会議に出席している。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		保護者の了解を得て在籍園等に個別支援計画等を提供している。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		関係機関連携として、在籍園等の活動の様子を見学したり、事業所に見学に来てもらう等で相互理解を図っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		保護者からの要請により、小学校への引き継ぎ文書を作成している。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○		地域支援マネジメントにより、担当の児童発達支援センターからスーパーバイズを受けている。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○		地域の他の子どもと事業所が交流する機会を設ける予定がない。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		ペアレント・トレーニング等は行っていないが、個々の保護者に対して対応方法等の情報提供は行っている。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○		保護者会の開催予定等はない。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		事業所の特性上、地域住民を招待することは困難であるが、町内会に加入する等で今後も地域に根ざした事業運営を心掛けていく。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○				